

Vas Megye
Vasszentmihály Község

V/81-13/2022.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Vasszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 8-án tartott nyilvános üléséről.

Rendelet

Határozat:

- 52/2022. (XII.08.) önkormányzati határozat: Varga Bau Csörötnek Kft. árajánlata
53/2022. (XII.08.) önkormányzati határozat: 2023. évi ellenőrzési terv elfogadása
54/2022. (XII.08.) önkormányzati határozat: a temető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletről a döntéshozatal elnapolása
55/2022. (XII.08.) önkormányzati határozat: Együttműködési megállapodás elfogadása
56/2022. (XII.08.) önkormányzati határozat: Konditerem kialakításának elhalasztása 2023. évre

Vas Megye
Vasszentmihály Község

V/81-13/2022.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Vasszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 8-án 16.00 órakor kezdődő nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal Vasszentmihályi Ügyfélszolgálati Iroda Vasszentmihály, Fő utca 66.

Jelen vannak: Császár István polgármester
Fábián Szabolcs alpolgármester
Rátkai Imre képviselő
Benczik Szabolcsné képviselő

Igazoltan távol: Szajki Sándor Tibor képviselő

Tanácskozási joggal van jelen: Dr. Kelemen Marcell jegyző, mint jegyzőkönyvvezető.

Császár István polgármester: Megnyitom a Képviselő-testület ülését, köszöntöm a megjelenteket. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes. Ismerteti a napirendi pontokat. A jegyzőkönyv hitelesítésére javaslom Benczik Szabolcsné képviselőt. A javaslattal, valamint a napirendi pontokkal a Testület egyhangúan egyetértett.

Napirend:

1. Varga Bau Csörötnek Kft. árajánlata
Előterjesztő: Császár István polgármester
2. 2023. évi Belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Császár István polgármester
3. Vasszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2022. () önkormányzati rendelete a temető használatának rendjéről
Előterjesztő: Császár István polgármester
4. Egyebek

1. Napirend

Császár István polgármester ismerteti, hogy az Egészségház felújítása során végzett pótmunkák az alábbiak: Homlokdeszka burkolás színes acéllemezzel, kéményszegély készítése, lapostető fölé ácsszerkezet építése deszka borítással, tetőfedés korcolt színes acéllemezzel, járda készítése betonból, kapubejáró aszfaltozása útcsatlakozásig. A Varga Bau Csörötnek Kft. árajánlata bruttó 2.157.857,- Ft összegű. Javasolja a mellékelt árajánlat elfogadását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

52/2022. (XII.08.) önkormányzati határozat:

Vasszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Varga Bau Csörötnek Kft. (9962. Csörötnek, Vasúti út 15., adószáma: 12798074-2-18) az Egészségház felújítása során végzett pótmunkák kivitelezésére benyújtott árajánlatát bruttó 1.699.100.-Ft + 27 % ÁFA, összesen bruttó 2.157.857.-Ft összegben jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Császár István polgármester

2. Napirend

Császár István polgármester ismerteti, hogy megérkezett Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás belső ellenőretől a 2023. évi belső ellenőrzési terv, melyet elfogadásra javasol.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

53/2022. (XII.08.) önkormányzati határozat:

Vasszentmihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi belső ellenőrzési tervet a csatolt melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulását értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Császár István polgármester

Szajki Sándor Tibor képviselő 16 óra 5 perckor megérkezett a testületi ülésre.

3. Napirend

Császár István polgármester ismerteti az önkormányzat rendelet tervezetét a temető használatának rendjéről. Javasolja, hogy napolják el a rendelettervezet elfogadását, mert abban a sírhely megváltással kapcsolatos előírások feleslegesek, mivel Vasszentmihályon nem kell sírhelyet megváltani ezért a 2. mellékletet törölni kell. A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás díját a 3. melléklet tartalmazza. Javasolja a 3. számú melléklet törlését is, ne kérjenek a vállalkozóktól díjat.

5. Temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama

8. §

(1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamát (használati idő) a rendelet 2. melléklete határozza meg.

(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog lejáratára előtt 6 hónappal az önkormányzat köteles írásban (ajánlott levél) tájékoztatni a rendelkezésre jogosultat a lejárat időpontjáról, az újraváltás lehetőségéről – vagy annak hiányában az elutasítás indokáról- és díjáról.

(3) Ha a használati idő leteltét követően a sírboltot 5 éven belül, egyéb temetési helyet 3 éven belül nem váltanak meg, az üzemeltető ismételten felhasználhatja a temetési helyet.

6. A temetőben alkalmazott díjak

9. §

(1) Kötelező a temetőn belüli, az elhunyt hűtésével, ravatalozásával kapcsolatos berendezésének igénybevétele (a továbbiakban: az üzemeltető által biztosított szolgáltatás).

(3) A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás díját a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A temetőből koszorúkat, virágokat, növénymaradványokat, kertészeti hulladékokat, egyéb hulladékot az önkormányzat hozzájárulása nélkül kivinni nem lehet, azokat az ezek elhelyezésére kijelölt helyeken kell elhelyezni.

Császár István polgármester javaslatára a fenti 8-9. §-ok átdolgozása szükséges, javasolja a következő testületi ülésen a rendelet tárgyalását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

54/2022. (XII.08.) önkormányzati határozat:

Vasszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletről a döntéshozatalt elnapolja a polgármester javaslata alapján történő átdolgozás után a következő képviselő-testületi ülésen tárgyalják meg.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: Császár István polgármester

4. Napirend

- a.) Császár István polgármester ismerteti, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata szükséges. Javasolja egy új együttműködési megállapodás elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

55/2022. (XII.08.) önkormányzati határozat:

Vasszentmihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Német Nemzetiségi Önkormányzat Vasszentmihály, Vasszentmihály Község Önkormányzata, valamint a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal közti együttműködési megállapodást a csatolt melléklet szerint elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Császár István polgármester

- b.) Császár István polgármester javasolja, hogy a konditerem kialakítását halassza el az önkormányzat, mivel egyelőre nem látják a jövő évi költségvetés adatait.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:


56/2022. (XII.08.) önkormányzati határozat:

Vasszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a konditerem kialakítását elhalassza a 2023. évre.

Határidő: azonnal


Felelős: Császár István polgármester

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, ezért a polgármester az ülést 16.15 órakor bezárta.


Császár István
polgármester




dr. Kelemen Marcell
jegyző


Benczik Szabolcsné
jegyzőkönyv hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

Vasszentmihály Község Önkormányzata 2022.12.08-án

16.00 órakor megtartott nyilvános ülésről

Császár István polgármester



.....

Fábián Szabolcs alpolgármester



.....

Benczik Szabolcsné képviselő



.....

Rátkai Imre képviselő



.....

Szajki Sándor Tibor képviselő



.....

Tanácskozási joggal meghívott:

Dr. Kelemen Marcell jegyző



.....



Vasszentmihály Község Polgármestere
9953 Vasszentmihály, Fő út 66.
(tel: 30/346-3519, fax: 94/538-003)
(web: vasszentmihaly.hu, e-mail: vm@vasszentmihaly.hu)

Meghívó

Vasszentmihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. december 8-án 16,00 órai kezdettel tartja nyílt testületi ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Ülés helye: Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal Vasszentmihályi Ügyfélszolgálati Iroda
Vasszentmihály, Fő utca 66.**

Napirendi pontok:

1. Varga Bau Csörötnek Kft. árajánlata
Előterjesztő: Császár István polgármester
2. 2023. évi Belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Császár István polgármester
3. Vasszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2022. () önkormányzati rendelete a temető használatának rendjéről
Előterjesztő: Császár István polgármester
4. Egyebek

Kérem, hogy a testületi ülésen feltétlenül jelenjen meg, estleges távolmaradását mielőbb jelezze!

Vasszentmihály, 2022. december 1.

Tisztelettel: Császár István sk.
polgármester

VARGA BALCSÖRÖTNEK ÉPÍTŐ ÉS BERUHÁZÓ KFT.
9962 Csörötnek, Vasúti út.15. Cégj.sz.:18-09-104975, Adósz.:12798074-2-18
Banksz.: 72100433-10061556 ,Tel.:0630-3306-251 E-mail:bauvarga@gmail.com

Vasszentmihály Község Önkormányzata

9953 Vasszentmihály, Fő út.66.

Árajánlat

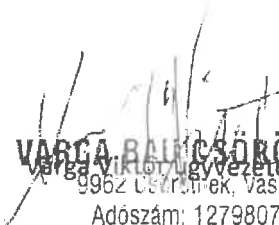
Egészségháznál végzendő munkákról.

1. Homlokdeszka burkolás színes acéllemezzel: 90 fm	D+A : 4000,-	360.000,-
2. Kéményszegély készítése cserépfedésnél színes lemezből. 1 db	D+A :26.000	26.000,-
3. Lapostető fölé ácsszerkezet építése deszka borítással fémlemez fedés alá. 16 m2	D+A : 22.000	352.000,-
4. Tetőfedés korcolt színes acéllemezzel , eres kialakítással.: 16,5 m2	D+A: 15.200,-	250.800,-
5. Járda készítése betonból tükörkészítéssel zsaluzással: 33,5 m2	D+A : 9.800	328.300,-
6. Kapubejáró aszfaltozása útcsatlakozásig stb.: 1 db	D+A : 382.000,-	382.000,-

	1.699.100,-
ÁFA 27% :	458.757,-

Az árajánlat végösszege: 2.157.857,- Ft.

Csörötnek, 2022.10.12.


VARGA BALCSÖRÖTNEK Kft.
Varga Viktor ügyvezető
9962 Csörötnek, Vasúti út 15.
Adószám: 12798074-2-18
Cégj.sz.: 18-09-104975
Bank.: 72100433-10061556

2023. évi éves ellenőrzési terv

a) *Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása*

A 2023. évi éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritások (2. sz. melléklet), a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások (1. sz. melléklet), a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak és a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2023. évi ellenőrzések meghatározásánál figyelembe lettek véve a korábbi ellenőrzések megállapításai. A kockázatosnak ítélt folyamatok vizsgálata során tett javaslatok hasznosulásáról utóellenőrzés keretében győződik meg a belső ellenőr.

Jelen éves ellenőrzési terv összeállításának kiinduló pontja volt a belső ellenőrzés hozzáadott érték teremtő képességének növelése. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az önkormányzatok működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközeivel, illetve hogy a belső ellenőrzés eredménye az azt megillető szinten a legjobb gyakorlatok használatával beépüljön a feladatrendszerbe.

b) *Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása*

Az éves terv összeállítása a kockázatkezelési mátrix segítségével került kialakításra. A kockázatelemzés felméréseivel, a felső vezetés (polgármesterek, jegyzők, irodavezetők) javaslatával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával és minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok, a korábbi években lefolytatott ellenőrzések és az ezekre készített intézkedési tervek figyelembevételével került meghatározásra az ellenőrizendő folyamat és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

Az önkormányzatok tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok fordultak elő.

A kockázati tényezők tekintetében kiemelt ellenőrzési szempontnak kell tekinteni továbbra is a belső szabályozottság megfelelőségét, szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatokat, a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollrendszer szabályozott, hatékony működését és ez alapján a költségvetési szervek, szervezeti egységek gazdálkodási, számviteli folyamatait.

Az önkormányzatok kockázati megítélését a belső ellenőrzés a belső ellenőrzési kézikönyv, valamint az IIA standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,

- az önkormányzatok célkitűzéseinek és stratégiáinak, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- az önkormányzatok vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése

határozta meg.

c) *A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése*

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között látatják el (Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás - Társulási Megállapodás alapján).

Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás főállású belső ellenőr alkalmazásával gondoskodik arról, hogy a Társuláshoz tartozó önkormányzatok eleget tudjanak tenni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 119. §-ában foglalt kötelezettségüknek. Ez alapján:

„(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg 1 fő függetlenített, főállású belső ellenőr köztisztviselői jogviszonyban látja el. A törvényeknek megfelelően jelenleg a belső ellenőrzési vezető feladatai is őt terhelik. A belső ellenőrzési feladat ellátása a társult önkormányzatokat érintően folytonos és következetes. A folytonosságot a Társulás szintjén elkészített éves belső ellenőrzési terv biztosítja.

d) *A tervezett ellenőrzések felsorolása*

A tervezett ellenőrzések felsorolása a 2023. évi éves ellenőrzési terv 3. számú mellékletében kerülnek bemutatásra.

e) *A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás*

A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás a 2023. évi éves ellenőrzési terv *1. számú mellékletében* kerülnek bemutatásra.

Szentgotthárd, 2022. november 25.

Kovács Renáta
belső ellenőrzési vezető

1. számú melléklet

2023. évi belső ellenőrzési terv

Ellenőrzési kapacitás bemutatása (2023. 01. 01 – 2023. 12. 31.)

Naptári napok száma:	365 nap/fő
szombat, vasárnap	105 nap/fő
fizetett ünnepek	9 nap/fő
Munkanapok száma:	251 nap/fő
fizetett szabadság	38 nap/fő
betegség, egyéb	10 nap/fő
továbbképzés, beszámoló	15 nap/fő
2022. évi éves ellenőrzési terv	15 nap/fő
Revizori napok száma:	173 nap/fő

Revizori létszám: 1 fő

- 1 fő belső ellenőr (egyben a belső ellenőrzési vezető)

Éves szinten rendelkezésre álló revizori munkanapok száma:

1 fő x 173 nap = **173 revizori nap**

Ellenőrzésre fordítható összes napok száma:	173 nap
Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére, tanácsadó tevékenységre tartalékolandó (15%):	-26 nap
Belső ellenőrzésekre fordítható napok száma:	147 nap

Kockázatelemzés kritérium mátrix

Ellenőrizendő folyamatok	Kockázatelemzés		
	Célra gyakorolt hatása [magas (5) – közepes (3) – alacsony (1)]	Bekövetkezésének valószínűsége [magas (5) – közepes (3) – alacsony (1)]	Pont
2. Utóellenőrzés a 2022. évi ellenőrzésekből [Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal (Vasszentmihály Község Önkorm.)]	3	3	9

Szentgotthárd, 2022. november 25.

Kovács Renáta
belső ellenőrzési vezető

Létszám és erőforrás

4/A. számú melléklet

Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján elított belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵					
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
	betöltési létszám (fő) ⁶	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷	ellenőri nap	ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap	ellenőri nap	más szervezethek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	betöltési tervezett létszám (fő)	terv	tény	betöltési tervezett létszám (fő)	terv	tény	rendelkezésre álló létszám (fő)	terv	tény
Helyi önkormányzat (I.+II.)																						
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal																						
összesen																						
II. Irányított szervek összesen																						
1. Irányított költségvetési szerv neve)																						
2. Irányított költségvetési szerv neve)																						
3. Irányított költségvetési szerv neve)																						
n. Irányított költségvetési szerv neve)																						
	1,00	0,00	1,00	0,00	147,00	0,00	0,00	0,00	147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1,00		1,00		147,00				147,00													
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatokat ellátó személyi közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közzolgáltató jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén tételszámmal, illetve tizedessel kérik megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.

5 Pl. titkárnő.

6 Betöltési tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérik megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

7 Terv betöltési tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.
Tény betöltési tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő áll rendelkezésre.

8 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Létszám és erőforrás

4/A. számú melléklet

Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Mégállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵				
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	
	belülteni tervezett létszám (fő) ⁶	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷	ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap	más szervezethez az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	betöltési tervezett létszám (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)					
Hejtyi önkormányzat (L+H.)																					
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	1,00	0,00	1,00	0,00	147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147,00	0,00	0,00	147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. Irányítói szervek összesen	1,00	1,00	1,00	1,00	147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147,00	0,00	0,00	147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Irányítói költségvetési szerv neve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Irányítói költségvetési szerv neve																					
3. Irányítói költségvetési szerv neve																					
n. Irányítói költségvetési szerv neve																					

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságtügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iránymintája szerinti összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iránymintája szerinti összes nettó munkaidő.

5 Pl. titkárnő.

6 Betöltött tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tótt számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

7 Terv betöltött tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.
Tény betöltött tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.
7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Tevékenységek

4/C. számú melléklet

Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás	Ellenőrzések összesen ¹		Tanácsadás		Képzés		Egyéb tevékenység ²		Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen ellenőrző osztály	
	terv	érvényesült	terv	érvényesült	terv	érvényesült	terv	érvényesült	terv	érvényesült	terv	érvényesült	terv	érvényesült
	nap	nap	nap	nap	nap	nap	nap	nap	nap	nap	nap	nap	nap	nap
1. Önkormányzati hivatal / Foglalkoztatási hivatal	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
a) Éves Ellenőrzés	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
aa) Saját szervezeti	147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
ab) Irányított szervezeti	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Személyi kapacitás	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen ¹	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
aa) Saját szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Személyi kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Személyi kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Személyi kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Személyi kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Személyi kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. 2. sz. melléklet¹ hivatkozva. Az itt elosztható adatokhoz meg kell egyeztetni a 2. sz. melléklet ACAR csatolékban található adataival.

2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladattal, hanem a szervezet működésének, éves ellenőrzési jelentés elkészítésével, egyéb adminisztratív feladatokkal foglalkozhat.

Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatok az adatbázisban megadott adatok az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokból, figyelembe véve az O-P oszlopokat.

Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatok az adatbázisban megadott adatok az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokból, figyelembe véve a Q-R oszlopokat.

Saját ellenőrző napok száma. Az ellenőrző nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódik, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

Külső ellenőrző napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzésre fordított kapacitással kapcsolatosan.

Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljesítőben külső szolgáltató állítja el, akkor az állásidővel kapcsolatos, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem használható meg előre, de a tárgyban kapacitást terveznek rá. Ebben a táblázatban soron kívüli ellenőrzés csak a tanácsadásra vonatkozóan lehet megadni, a többi tevékenység esetében értelmezhetetlen. Soron kívüli ellenőrzések esetében az adatok a soron kívüli ellenőrzés megkezdésének időpontjában az adatbázisban megadottakhoz képest módosítottak lehetnek. Az adatok a soron kívüli ellenőrzés megkezdésének időpontjában az adatbázisban megadottakhoz képest módosítottak lehetnek. Az adatok a soron kívüli ellenőrzés megkezdésének időpontjában az adatbázisban megadottakhoz képest módosítottak lehetnek.

1. Személyi kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatok az adatbázisban megadott adatok az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokból, figyelembe véve az O-P oszlopokat.

2. Személyi kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatok az adatbázisban megadott adatok az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokból, figyelembe véve az O-P oszlopokat.

3. Személyi kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatok az adatbázisban megadott adatok az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokból, figyelembe véve az O-P oszlopokat.

4. Személyi kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatok az adatbázisban megadott adatok az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokból, figyelembe véve az O-P oszlopokat.

5. Személyi kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatok az adatbázisban megadott adatok az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokból, figyelembe véve az O-P oszlopokat.

6. Személyi kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatok az adatbázisban megadott adatok az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokból, figyelembe véve az O-P oszlopokat.

7. Személyi kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatok az adatbázisban megadott adatok az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokból, figyelembe véve az O-P oszlopokat.

8. Személyi kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatok az adatbázisban megadott adatok az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokból, figyelembe véve az O-P oszlopokat.

ELŐTERJESZTÉS

Vasszentmihály Község Önkormányzata Képviselő testülete 2022. december 8-i ülésére

Tárgy: A temető használatának rendjéről szóló rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. (4) bekezdésében és 41. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat rendeletben szabályozhatja a temetők működését és a temetkezés rendjét.

Vasszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2013- évben fogadta el a jelenleg hatályos rendeletét a temető használatának rendjéről.

A Vas Megyei Kormányhivatal felülvizsgálta a jelenleg hatályos temető rendeletet, s megállapította, hogy annak módosítása szükséges.

A Kormányhivatal által megadott szempontok alapján elkészítettük az új rendelet tervezetét, amely tartalmában megfelel a jogszabályi előírásoknak (pl. nem tartalmazza a szociális temetésre vonatkozó szabályokat), valamint minden eddig hatályos és lényeges helyi szabályt tartalmaz.

Az új rendelet elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül a Vasszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temető használatának rendjéről szóló 12/2013 (X.31.) önkormányzati rendelete.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni s a mellékelt rendelettervezetet elfogadni szíveskedjék!

Kelt, Vasszentmihály, 2022. december 1.

Császár István
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A temető használatának rendjéről szóló 7/2022. () önkormányzati rendelethez

A rendelelettervezet várható következményei:

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet megalkotásával a temető használatának szabályai, valamint a díjak nem változnak. Gazdasági hatása nincs.

Költségvetési hatása: A rendelet megalkotása nem eredményez változást az önkormányzat költségvetésére nézve.

Környezeti, egészségi következményei: Környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az adminisztratív terhek nem növekednek,.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: 1999. évi XLIII. törvény 6. (4) bekezdésében és 41. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.

A jogalkotás elmaradásának következményei: A rendelet megfelel a hatályos törvényi előírásoknak, így megalkotása esetén a hatályos temető rendelet hatályon kívül helyezésével a törvényt sértő állapot megszüntetésre kerül. Az új rendelet elfogadásának hiányában továbbra is hatályban marad a jogszabálysértő önkormányzati rendelet.

Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: biztosítottak

Kelt, Vasszentmihály, 2022. december 1.

Császár István
polgármester

Rendelettervezet

Vasszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. () önkormányzati rendelete a temető használatának rendjéről

Vasszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró fogyasztók területileg illetékes érdekképviselői szervei véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya Vasszentmihály Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő temetőre terjed ki.
- (2) Az önkormányzat tulajdonában lévő temető a 201 helyrajzi számú ingatlanon helyezkedik el.
- (3) Az önkormányzat a temető fenntartásáról és üzemeltetéséről önállóan gondoskodik.
- (4) A temető nyitvatartása folyamatos.

2. A temető fenntartása és üzemeltetése

2. §

Az önkormányzat temetőfenntartói feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása.

3. A temetési helyek, a sírjelek kialakításának és fenntartásának szabályai

3. §

- (1) A sírhelytáblákat római számmal, a sírhelysorokat és a sírhelyeket arab számmal kell jelölni.
- (2) A temetőben alkalmazott temetési helyek az alábbiak:
 - a) egyes sírhely,
 - b) kettős sírhely,
 - c) sírbolt,
 - d) urnafülke,
 - e) urnasírhely.
- (3) A temetési helyek szélességi, hosszúsági méretét és az egymástól való távolságát a rendelet 1. melléklete határozza meg.

4. §

- (1) A koporsós sírhelybe legfeljebb 4 urna helyezhető el.
- (2) Egy urnafülkébe legfeljebb két, egy urnasírba pedig legfeljebb négy urna helyezhető el.
- (3) A koporsós temetésre szolgáló temetési helyre legfeljebb két 25 évnél régebbi holttestmaradvány temethető rá.

5. §

- (1) A temetési helyen 1 méternél magasabbra növény nem ültethető. Az 1 méternél magasabbra növényeket az üzemeltető eltávolíthatja.
- (2) A sírok fölé emelt síremlékek, sírjelek karbantartása, helyreállítása, felújítása a temetési hely felett rendelkezni jogosult kötelezettsége, melynek teljesítésére az üzemeltető - megfelelő határidő tűzésével – felszólíthatja.
- (3) A temetők tisztasága és rendje érdekében sír áthelyezése, új síremlék állítása miatt - vagy más módon - feleslegessé vált sírjelek, sírkömaradványok elszállításáról a temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultja köteles intézkedni.
- (4) A lejárt és újra nem váltott, vagy újra nem váltható síron lévő síremlékről az önkormányzat az újraváltásra meghirdetett határidő leteltét követően köteles a sírhely felett korábban rendelkezésre jogosultat - vagy a nyilvántartásban fellelhető utolsó betemetés megrendelőjét - írásban figyelmeztetni a síremlék bontására és elszállításával kapcsolatos kötelezettségére. Ha az üzemeltető fenti írásbeli figyelmeztetése ellenére a kötelezett a sírhely lejártát követő egy éven belül sem tett eleget kötelezettségének, a síremlék lebontható.

6. §

Az urnasírhely parcellában a sírhelyen - 100 cm szélességű, 120 cm hosszúságú és 6 cm magasságú - sírkőalapot kell építeni.

4. Dízsírhelyek

7. §

- (1) A dízsírhely olyan, a temető központi részén elhelyezkedő sírhely, amelybe azon elhunytak temethetők, akik életük során a haza, a község, a közélet javára végeztek kiemelkedő tevékenységet.
- (2) A dízsírhely adományozásáról a képviselő-testület dönt.
- (3) A dízsírhelyek használati ideje a temető fennállásig tart és használatuk díjtan.
- (4) A dízsírhelybe – a sírnyitás és rátemetés szabályainak megtartása, költségeinek viselése mellett – az elhunyt özvegye, közvetlen felmenő és lemenő ági hozzátartozói is elhelyezhetők.
- (5) A dízsírhelyek gondozásáról az elhunytak hozzátartozói, ezek hiányában az önkormányzat köteles gondoskodni.

5. Temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama

8. §

- (1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamát (használati idő) a rendelet 2. melléklete határozza meg.
- (2) A temetési hely feletti rendelkezési jog lejáratá előtt 6 hónappal az önkormányzat köteles írásban (ajánlott levél) tájékoztatni a rendelkezésre jogosultat a lejárat időpontjáról, az újraváltás lehetőségéről – vagy annak hiányában az elutasítás indokáról- és díjáról.
- (3) Ha a használati idő leteltét követően a sírboltot 5 éven belül, egyéb temetési helyet 3 éven belül nem váltanak meg, az üzemeltető ismételten felhasználhatja a temetési helyet.

6. A temetőben alkalmazott díjak

9. §

- (1) Kötelező a temetőn belüli, az elhunyt hűtésével, ravatalozásával kapcsolatos berendezésének igénybevétele (a továbbiakban: az üzemeltető által biztosított szolgáltatás).
- (2) A temetési helyek térítésmentesen válthatók meg.
- (3) A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás díját a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) **Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások és a létesítmények igénybevétele díjmentes.**

7. A temető használatának szabályai

10. §

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végző, valamint a temetkezési szolgáltatási tevékenységet végző személynek a temetőt üzemeltető Vasszentmihály Község Önkormányzata részére a tevékenység megkezdése előtt bejelentést kell tennie a tevékenység megkezdésének időpontjáról, várható időtartamáról és az érintett sírhelyről.

11. §

- (1) A látogatóknak tartózkodniuk kell minden olyan tevékenységtől, amely mások kegyeleti érzéseit zavarhatja (pl. hangoskodás, zenehallgatás).
- (2) A temetőben biztosított közüzemi szolgáltatással (vízvételi jog) az ésszerűség határán belül takarékoskodni kell.
- (3) A temetőbe a látogatók a szokásos, rendszeresen maguknál tartott személyes használati tárgyaikon túlmenően kizárólag a temetési helyek díszítésére, gondozására szolgáló tárgyakat (pl. koszorú, vágott élő virág, művirág, váza, öntözőkanna, kapa, gereblye) és a kegyeleti jog gyakorlás kellékeit (pl. mécses, gyertya) vihetik be.
- (4) A temetőből koszorúkat, virágokat, növénymaradványokat, kertészeti hulladékokat, egyéb hulladékot az önkormányzat hozzájárulása nélkül kivinni nem lehet, azokat az ezek elhelyezésére kijelölt helyeken kell elhelyezni.

- (5) A temetési helyet az a felett rendelkezni jogosult köteles rendszeresen gondozni, gyomtalanítani.
- (6) A sírhelyeken és a sírboltokon, azok díszítésére csak az arra szolgáló tárgyak, növények helyezhetők el. A sírok nem keríthetők be, köréjük építmény nem vonható. A sírok közötti utakra, azok karbantartása érdekében növény nem ültethető.
- (7) A temetőben gyertyát, mécsest gyújtani csak olyan körültekintő gondossággal lehet, amellyel a tűzveszély elkerülhető.
- (8) A temető területén a személtelés tilos, bármely hulladékot csak az arra kijelölt gyűjtőhelyen lehet elhelyezni.

8. Záró rendelkezések

12. §

- (1) Hatályát veszti a temető használatának rendjéről szóló 13/2013. (XII. 31.) önkormányzati rendelet.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt, Vasszentmihály, 2022. december 01.

Császár István
polgármester

dr. Kelemen Marcell
jegyző

A rendelet napján kihirdetésre került.

dr. Kelemen Marcell
jegyző

A temetőben alkalmazott temetési helyek szélességi, hosszúsági mérete és az egymástól való távolsága

	A	B	C	D	E
1.	Temetési hely	Hossza (m)	Szélessége (m)	Sírhelyek egymástól való távolsága (m)	Sírhelysorok egymástól való távolsága (m)
2.	Egyes sírhely	2,1	0,9	0,8	1,7
3.	Kettős sírhely	2,1	1,9	0,8	1,7
54	Urnafulke	0,3	0,3	-	-
5.	Urnasírhely	0,8	0,8	0,6	1,0
6.	Kétszemélyes sírbolt	2,2	1,0	1,0	1,8
7.	Négy-hatszemélyes sírbolt	2,2	3,1	1,0	1,8

A temetési helyek feletti rendelkezési jog időtartama:

1	Temetési helyek	Használati idő
2	Egyes sírhely	25
3	Kettős sírhely	25
4	Urnafülke	25
5	Úrnasírhely	25
6	Kétszemélyes sírbolt	60
7	Négy-hatszemélyes sírbolt	60

A temető fenntartási hozzájárulás általános forgalmi adó nélkül feltüntetett díja:

síremlékenként: 2000.- Ft

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Vasszentmihály Község Önkormányzata** (képviseli Császár István polgármester, székhely: 9953 Vasszentmihály, Fő utca 66., **törzskönyvi azonosító szám: 424206**) (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a **Német Nemzetiségi Önkormányzat Vasszentmihály** (képviseli Unger Annabella elnök, székhely: 9953 Vasszentmihály, Fő utca 66., **törzskönyvi azonosító szám: 664628**) (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

harmadrészről a **Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal** ((képviseli Dr. Kelemen Marcell jegyző, székhely: 9951 Rátót, Ady E. u. 6., **törzskönyvi azonosító szám: 811130**) (a továbbiakban Hivatal) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat, kiegészülve a Hivatallal együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm.rendelet,
- a megállapodást kötő felek szervezeti és működési szabályzata.

A megállapodás – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján - részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzat és a Hivatal együttműködését meghatározó szabályokat, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezekkel kapcsolatos végrehajtási feladatait tartalmazzák.

I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. Az önkormányzat a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint.

Az önkormányzat biztosítja

- a) a Vasszentmihály, Fő utca 66. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát,
- b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását,
- c) a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellátását.

2. Az önkormányzat viseli az a/-c/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

3. A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Hivatal – jegyző által kijelölt – pénzügyi ügyintézője látja el.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal – jegyző által kijelölt – igazgatási ügyintézője látja el.

6. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket hivatali munkaidőben biztosítja.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes

információk ismeretében a Jegyző vagy a Hivatal pénzügyi ügyintézője lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és azt önálló határozatában fogadja el.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott előirányzat módosítást és átcsoportosítást az Elnökkel és a Jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és tartja nyilván.

3. Adatszolgáltatás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéshozatal során figyelembe kell venni az államháztartási adatszolgáltatási határidőket.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el. Az eljárási határidőket a Magyar Államkincstár, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért és a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője felel.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal, amelyet az adatszolgáltatási határidők figyelembevételével a Magyar Államkincstár felé továbbítani kell. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok szerint különösen tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi

Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

5. Zárszámadás elfogadása

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és az Elnök terjeszti elfogadásra a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A zárszámadási határozat hatályba lépésnek határideje legkésőbb tárgyévet követő év május 31-edike.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül látja el, melynek részletes feladatait a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szabályozzák.

2. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak előzetesen írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Jegyző által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének

ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű pénzügyi ügyintéző végzi az utalványrendeleten.

5. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott személy jogosult. A teljesítés az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem

lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási jogköreinek gyakorlásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal szabályzata tartalmazza.

8. Szabályozottság

A szabályozott gazdálkodás érdekében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatai a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladataira is kiterjednek.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a fizetési számlát vezető hitelintézet kiválasztásáról. A számlavezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének a feladata jogszabályi határidők betartásával.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fizetési számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás.

A fizetési számlaforgalom rendjének részletszabályait a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

V. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik a készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Hivatalban, elkülönítetten kezelt.

A pénzkezelés rendjének részletszabályait a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönítetten vezeti. A Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős a jogszabályi határidők betartásával.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

VIII. Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet minden év január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A Jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. Az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Jelen együttműködési megállapodást Vasszentmihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2022. (XII.8.) számú határozatával, míg a Német Nemzetiségi Önkormányzat Vasszentmihály Képviselő-testülete a 18/2022. (XI.18.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Vasszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 4/2020. (II.12.) számú Ök. határozatával és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Vasszentmihály Képviselő-testületének 6/2020. (II.10.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Vasszentmihály, 2022. december 8.

Császár István
polgármester

Unger Annabella
elnök

Dr. Kelemen Marcell
jegyző